Teknisk Afprøvning Bestilling

|  |
| --- |
| **Information** |
| *Denne skabelon er for Leverandører og Kommuner, der i forbindelse med udvikling og udstilling af en service som findes i Digitaliseringskataloget.dk, ønsker Teknisk hjælp til gennemførsel af en integrationstest mod infrastrukturen.* *Der henvises til beskrivelsen af supportydelsen i Digitaliseringskataloget.dk for flere detaljer, om hvad der kan ydes hjælp til.**Sådan læses skemaet:** *Boksene med rød titel baggrund skal udfyldes af bestilleren.*
* *Boksene med grå baggrund er information og vejledning til udfylderen.*
* *Teksterne i* [ ] *beskriver hvad der er standard, men kan frit erstattes med specifikke ønsker.*
* *Boksene med blå titel baggrund udfyldes af KDI-TA.*
 |

|  |
| --- |
| **Bestilling Informationer** |
| *Bestilleren skal angive bestillings id fra Digitaliseringskataloget, samt en teknisk ansvarlig kontaktperson. (Udfyldes af bestiller)* |
| **Bestillings ID** |  | *Bestillings ID som modtages pr email* |
| *Kontakt informationer til relevante personer hos bestilleren.* |
| **Rolle** | **Navn** | **e-mail** | **Telefon** |
| Bestiller |  |  |  |
| Projektleder |  |  |  |
| Teknisk kontakt |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kort beskrivelse** |
| *Giv en kort beskrivelse af opgaven (Udfyldes af bestiller)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Snitflade** |
| *Beskriv nedenfor hvilken snitflade og service, denne bestilling vedrører (Udfyldes af bestiller)* |
| Snitflade nummer: |  |
| Snitflade version: | [*Udfyldes, hvis der er ønske om en specifik version, ellers anvendes seneste version*] |
| Snitflade beskrivelse: | [*Link indsættes, hvis den ønskede version ikke findes i Digitaliseringskataloget.dk*] |
| Anden dokumentation:  |  |
| Eventuelle bemærkninger: |  |

|  |
| --- |
| **Baggrund** |
| *Beskriv nedenfor hvad det er for risici og/eller testmæssige udfordringer projektet står over, og som er årsag til denne anmodning (Udfyldes af bestiller)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Behov** |
| *Beskriv nedenfor det testmæssige behov som der ønskes hjælp til.* *Eksempelvis hvilke tests der ønskes hjælp til gennemførsel af (Udfyldes af bestiller)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Overordnet plan** |
| *Beskriv nedenfor ønsker til planen og det tidsmæssige forløb (Udfyldes af bestiller)*  |
|  |
| *Angiv nedenfor eventuelt konkrete ønsker det tidsmæssige forløb (Udfyldes af bestiller)*  |
| **Begivenhed** | **Dato** | **Bemærkning og ressource behov** |
| Ønsket opstart |  |  |
| Forventet afslutning |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Test Setup** |
| *Angiv hvorledes servicen ønskes kaldet (Udfyldes af bestiller)* |
|  | **Sæt kryds** | **Bemærkning** |
| Servicen skal kaldes gennem serviceplaformen.dk | [X] | [*I langt de fleste opsætninger, vil en service skulle kaldes gennem serviceplatformen.dk*] |
| Servicen skal kaldes direkte |  | [*I nogle situationer, er det ikke muligt at kalde en service gennem serviceplatformen.dk*] |

|  |
| --- |
| **Test Type(r)** |
| *Angiv hvilke typer tests der ønskes hjælp til (Udfyldes af bestiller)* |
|  | **Sæt kryds** | **Bemærkning** |
| HIT (Hul-Igennem-Test) | [X] | [*Testen skal vise at servicen kan kaldes fra infrastrukturen, og svarer tilbage (synkront)*] |
| SIT (System-Integrations-Test) |  | [*Testen skal vise, at servicen kan modtage og behandle kald fra infrastrukturen korrekt (eksempelvis fejlhåndtering)*] |
| Anden |  | [*Beskriv nærmere under behov og Test data*] |

|  |
| --- |
| **Test data** |
| *Beskriv nedenfor hvilke test data der skal benyttes (Udfyldes af bestiller)**Det er som udgangspunkt Leverandørens ansvar at identificere og fremskaffe de nødvendige test data.**Hvis relevant, vil KDI-TA fremsende en test data template til senere udfyldelse.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Information** |
| *Anmodningen om hjælp i forbindelse med teknisk afprøvning, bliver håndteret af Teknisk Afprøvning Team (TA).**Når anmodningen er* ***modtaget****, gennemgås den af TA for at sikre, at vi har de informationer, vi skal bruge for at kunne udarbejde et løsningsforslag med tilhørende estimater.**Et* ***estimeret*** *løsningsforslag sendes til bestilleren for godkendelse.**Først når bestilleren har* ***accepteret*** *forslag og estimaterne sættes opgaven i gang.* |

|  |
| --- |
| **Status for modtagelse af anmodningen og afklaring af opgaven** |
| *Udfyldes af TA*  |
| **Begivenhed** | **Dato** | **Alias** | **Beskrivelse** |
| Modtaget  |  |  |  |
| Afklaret  |  |  |  |
| Estimeret |  |  |  |
| Accepteret |  |  |  |
| Afvist |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Begrundelse for godkendelse/afvisning af bestillingen**  |
| *Udfyldes af TA*  |
|  |