Opdatering af Testdata Bestilling

|  |
| --- |
| **Information** |
| *Denne skabelon er for Leverandører og Kommuner, der ønsker testdata på virtualiseringen opdateret.* *Testdata skal vedlægges ved brug af den test data template som hører til servicevirtualiseringen.**Sådan læses skemaet:** *Boksene med rød titel baggrund skal udfyldes af bestilleren.*
* *Boksene med grå baggrund er information og vejledning til udfylderen.*
* *Teksterne i* [ ] *beskriver hvad der er standard, men kan frit erstattes med specifikke ønsker.*
* *Boksene med blå titel baggrund udfyldes af KDI-TA.*
 |

|  |
| --- |
| **Bestilling Informationer** |
| *Bestilleren skal angive bestillings id fra Digitaliseringskataloget, samt en teknisk ansvarlig kontaktperson. (Udfyldes af bestiller)* |
| **Bestillings ID** |  | *Bestillings ID som modtages pr email* |
| *Kontakt informationer til relevante personer hos bestilleren.* |
| **Rolle** | **Navn** | **e-mail** | **Telefon** |
| Bestiller |  |  |  |
| Projektleder |  |  |  |
| Teknisk kontakt |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kort beskrivelse** |
| *Beskriv kort hvilke testdata, der ønskes tilføjet, opdateret eller fjernet (Udfyldes af bestiller)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Test data informationer** |
| *Beskriv nedenfor hvilken service og myndighed bestillingen vedrører (Udfyldes af bestiller)* |
| Snitflade nummer: |  |
| Service |  |
| Myndighed(er): |  |
| Eventuelle bemærkninger: |  |

|  |
| --- |
| **Test data** |
| *Der findes en testdata template for hver af de servicevirtualiseringer, der understøtter anvenderspecifikke testdata.* *Ved bestilling af oprettelse og/eller opdatering af testdata, skal testdata templaten for servicevirtualiseringen udfyldes af bestilleren.* *Det anbefales, at testdata templaten indeholder bruttolisten af data. Det vil sige at den skal indeholde alle de data man ønsker og ikke andre data end dem man ønsker.**Angiv med afkrydsning, alle de typer af ændringer der ønskes* |
| **Ændringstype**  | **Sæt kryds** | **Angiv hvilke(n)** |
| Oprettelse af Leverandør |  |  |
| Tilføjelse af Myndighed |  |  |
| Sletning af Myndighed |  |  |
| Ændring af testdata |  |  |
| Tilføjelse af nye test data |  |  |
| *Nedenfor kan tilføjes yderligere detaljer og eventuelle bemærkning* |
|  |

|  |
| --- |
| **Information** |
| *Anmodningen om hjælp i forbindelse med teknisk afprøvning, bliver håndteret af Teknisk Afprøvning Team (TA).**Når anmodningen er* ***modtaget****, gennemgås den af TA for at sikre, at vi har de informationer, vi skal bruge for at kunne udarbejde et løsningsforslag med tilhørende estimater.**Et* ***estimeret*** *løsningsforslag sendes til bestilleren for godkendelse.**Først når bestilleren har* ***accepteret*** *forslag og estimaterne sættes opgaven i gang.* |

|  |
| --- |
| **Status for modtagelse af anmodningen og afklaring af opgaven** |
| *Udfyldes af TA*  |
| **Begivenhed** | **Dato** | **Alias** | **Beskrivelse** |
| Modtaget  |  |  |  |
| Afklaret  |  |  |  |
| Estimeret |  |  |  |
| Accepteret |  |  |  |
| Afvist |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Begrundelse for godkendelse/afvisning af bestillingen**  |
| *Udfyldes af TA*  |
|  |